

Mitarbeiter (m/w/d)

Veranstaltungs- organisation



in Voll- oder Teilzeit

Deine Aufgaben

- Du **planst und realisierst Programmangebote**, die unsere Zielgruppen dabei unterstützen, sich nachhaltig weiterzuentwickeln
- Hierfür stimmst du während der Vorbereitungszeit Programminhalte, deren **Ausgestaltung** sowie **organisatorische Details** mit freiberuflichen Dozentinnen und Dozenten ab
- Die Veranstaltungen **begleitest und betreust** du aktiv und stehst so neben den Dozentinnen und Dozenten auch im engen Kontakt mit Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Du pflegst in dem Rahmen auch die Daten in unserem Kursverwaltungssystem und bereitest die Veranstaltungen nach

Was du mitbringst

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Affinität zu frühkindlicher oder schulischer Bildung bzw. zu Ferienangeboten für Kinder und Jugendliche von Vorteil
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und wertschätzende Umgangsformen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Die Bereitschaft, auch regelmäßig an Samstagen und abends zu arbeiten (ein entsprechender Ausgleich ist gewährleistet)

Wer wir sind

Wir sind ein engagiertes Team auf dem Bildungscampus Heilbronn, das Bildungsangebote für Kinder, Jugendliche und pädagogisches Fachpersonal entwickelt. Unsere Vision ist es, Bildungschancen zu ermöglichen und junge Menschen zur aktiven Teilhabe an unserer Gesellschaft zu befähigen.

Trage zur Verwirklichung dieser Vision bei und profitiere von zahlreichen Vorteilen: flexible Arbeitszeiten, attraktive Vergütung, modernes Arbeitsumfeld mit Zugang zu Mensa und Cafeteria, Sportangebote und die Möglichkeit, Familie und Beruf in Einklang zu bringen.

Gestalte mit uns die Zukunft der Bildung!



Hier geht's zur
Online-Bewerbung!
aim-akademie.org/karriere

Bei Fragen wende dich gerne an unser
Recruiting-Team
Tel: 07131 39097-739